



Riktlinjer för introduktion av nyanställda

Reviderade: 2020-06-01
Antagna av styrelsen: 2017-12-28

Bakgrund

Hur man blir bemött som nyanställda präglar med stor sannolikhet intrycket av Ringströms Skog AB som arbetsgivare. Det första intrycket man får är ofta svårt att ändra på. Det är därför av stor vikt att alla nyanställda i företaget får en genomtänkt introduktion.

Mål

Målet med introduktionen är att den nyanställde ska känna sig välkommen till Ringströms Skog AB, till sin nya arbetsplats och till sina nya arbetskamrater.

Syfte

Syftet med introduktionen är att medarbetaren snabbt ska komma in i sina arbetsuppgifter och i arbetsgemenskapen. Introduktionen ska inleda en positiv utvecklingsprocess och se till så att medarbetaren får en bra start hos arbetsgivaren.

Genomförande Introduktion ska genomföras vid nyanställning, både vid extern och intern rekrytering och vid återkomst efter längre tids ledighet. Huvudansvarig för introduktionens utformning, tidplan och genomförande är arbetsledaren.

Arbetsplatsens introduktion

Arbetsplatsintroduktionen är mycket viktig. Medarbetaren ska känna sig välkommen och det är därför viktigt att alla i gruppen tar sig tid att hjälpa den nya medarbetaren in i gruppen. Det kan utses en person som ska fungera som en stödperson vid introduktionen och ha ansvar för att introduktionsplanen följs. Det är arbetsledarens ansvar att se till så att tid för introduktionens genomförande avsätts

Alla tillsvidareanställda samt tidsbegränsade anställda med sammanhängande anställningstid om minst 6 månader ska erhålla denna introduktion.